



## **RAAMOVEREENKOMST BEHORENDE BIJ DE AWWODI-2018**

met als onderwerp

*"Ingenieursdiensten ten behoeve van  
het hoogheemraadschap van Rijnland"* en kenmerk DIG-11859

**PERCEEL.....**

### **PARTIJEN:**

1. Hoogheemraadschap van Rijnland, gevestigd te Leiden, te dezen vertegenwoordigd door de heer C. de Booy, hierna te noemen: "Opdrachtgever";
2. **.....**, gevestigd te **.....**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de **..**  
**.....**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer".

### **OVERWEGENDE:**

- a. dat Opdrachtgever een inschrijvingsleidraad heeft uitgeschreven met betrekking tot Ingenieursdiensten van **Perceel .....** t.b.v. het hoogheemraadschap van Rijnland;
- b. dat de eisen voor het indienen van de inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen met documentnummer **.....**;
- c. dat Opdrachtnemer op **.....** zijn inschrijving heeft ingediend;
- d. dat Opdrachtnemer op basis van het gunningcriterium "De beste Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)" de opdracht, zoals omschreven in de inschrijvingsleidraad in de rangorde op de [...] plaats is geëindigd en Opdrachtgever op basis van deze rangorde de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. dat Partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

### **VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018).

## **1. Voorwerp van de Raamovereenkomst**

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Ingenieursdiensten overeenkomstig de inschrijvingsleidraad inclusief haar bijlagen, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen, de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving en deze Raamovereenkomst genoemde voorwaarden, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

- 1.2 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten in lid 1 bedoelde Dienst. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een offerteaanvraag een offerte uit te brengen overeenkomstig de inschrijvingsleidraad inclusief haar bijlagen, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen, de door de Opdrachtnemer ingediende inschrijving en deze Raamovereenkomst genoemde voorwaarden.
- 1.3 Indien Opdrachtgever een nadere opdracht aan Opdrachtnemer gunt, is Opdrachtnemer verplicht de nadere opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst, de offerteaanvraag, haar offerte en de alsdan tussen partijen af te sluiten een nadere Overeenkomst (bijlage 1) te sluiten.
- 1.4 De navolgende documenten maken deel uit van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- 1 deze Raamovereenkomst;
  - 2 de Nota(s) van Inlichting(en) met kenmerk [document nummer('s)];
  - 3 de Inschrijvingsleidraad [document nummer];
  - 4 de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018);
  - 5 de Inschrijving [document nummer('s)].
- 1.5 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Ingenieursdiensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.6 De bepalingen van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Partijen worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een offerteaanvraag gespecificeerde Ingenieursdiensten, tenzij in een nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.7 In een nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

## **2. Nadere Overeenkomsten onder de Raamovereenkomst**

- 2.1 Ten aanzien van Nadere Overeenkomsten met een geraamde waarde van minder dan of gelijk aan € 300.000,- (driehonderdduizend) (exclusief BTW) worden in principe bij toerbeurt aan één Opdrachtnemer gegund. De volgorde wordt bepaald door de eindscores (rangorde) in de gunningsfase van deze aanbesteding, beginnende bij de Opdrachtnemer met de hoogste eindscore. De opdracht erna wordt gegund aan de nummer twee (2) in de rangorde, enzovoorts. Hierbij wordt uitgegaan van de volgende rangorde:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

5) .....

- 2.2 Er kan worden afgeweken van deze gelijke verdeling, als genoemd in lid 1 wanneer:
- i. de betreffende Opdrachtnemer op basis van prestatiemeten een negatieve score heeft. De betreffende Opdrachtnemer zal dan een ronde worden overgeslagen;
  - ii. de betreffende Opdrachtnemer op de offerteaanvraag geen geschikte offerte – **dat wil zeggen dat de offerte niet overeenkomstig de offerteaanvraag is uitgewerkt c.q. samengesteld** - heeft ingediend en de oorspronkelijke voorwaarden van de nadere opdracht niet wezenlijk worden gewijzigd. In dat geval zal Opdrachtgever de offerteaanvraag versturen naar de navolgende Opdrachtnemer in de rangorde, en/of;
  - iii. Opdrachtgever om technische, bedrijfseconomische of andere objectieve redenen het best gebaat is bij het gunnen aan een specifieke Opdrachtnemer binnen deze Raamovereenkomst. De Opdrachtnemer die waaraan een dergelijk nadere opdracht direct gegund wordt, wordt in de volgende toerbeurt overgeslagen.
- 2.3 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nadere opdrachten met een geraamde waarde van € 300.000,- (driehonderdduizend, exclusief btw) of minder in mini competitie uit te vragen.
- 2.4 Opdrachtnemer is verplicht om binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van een offerteaanvraag als genoemd in lid 1, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 2.5 Ontvangst van de offerteaanvraag als genoemd in lid 1 dient binnen een termijn van drie (3) kalenderdagen na verzending aan de Opdrachtgever schriftelijk per email te worden bevestigd.
- 2.6 Ten aanzien van nadere Overeenkomsten met een geraamde waarde van meer dan € 300.000,- (driehonderdduizend, exclusief BTW) en minder dan € 500.000,- (vijfhonderdduizend, exclusief btw) wordt aan minimaal drie (3) Opdrachtnemers, met wie Raamovereenkomst is gesloten, een offerteaanvraag toegestuurd. Opdrachtnemer is verplicht om binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van een offerteaanvraag als genoemd in lid 1, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden. Uitnodiging geschiedt na één (1) jaar op basis van de dan geldende past performance; minimaal de drie (3) hoogst scorende. Het eerste jaar worden minimaal de eerste drie (3) inschrijvers uitgenodigd conform de ranking in lid 1.
- 2.7 Ten aanzien van nadere Overeenkomsten met een geraamde waarde van meer dan € 500.000,- (vijfhonderdduizend, exclusief BTW) wordt aan alle Opdrachtnemers, met wie de Raamovereenkomst is gesloten, een offerteaanvraag toegestuurd. Aan het verkrijgen van een offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 2.8 De toewijzing van nadere opdrachten door minicompetities staat los van onderhandse toewijzing. Hierdoor kan de uiteindelijke verhouding tussen de inzet van raamcontractanten ongelijk verdeeld zijn.
- 2.9 De procedure van minicompetitie zoals beschreven in lid 6 en 7 zal via Tendered verlopen.

- 2.10 De offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de ingediende inschrijving.
- 2.11 Nadere opdrachten worden gegund op basis van laagste prijs of beste prijs kwaliteitverhouding, zoals beschreven in de offerteaanvraag.
- 2.12 Indien ten aanzien van de onder lid 1 genoemde nadere Overeenkomsten in redelijkheid geen overeenstemming kan worden bereikt, is Opdrachtgever gerechtigd om geen opdracht te verlenen aan de betreffende Opdrachtnemer. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd om een offerteaanvraag toe te sturen aan de overige Opdrachtnemers met wie Opdrachtgever een Raamovereenkomst is aangegaan.
- 2.13 De bepalingen van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle nadere Overeenkomsten die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen partijen anderzijds worden gesloten met betrekking tot de levering en/of dienstverlening.
- 2.14 Partijen bepalen dat in de nadere Overeenkomsten schriftelijk kan worden afgeweken van bepalingen uit de Raamovereenkomst. Deze afwijking geldt dan alleen voor die specifieke nadere Overeenkomst.

### **3. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Raamovereenkomst**

- 3.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op ..... voor de duur van twee (2) jaar met twee (2) keer een optie tot verlenging eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever. De eerste verlenging voor de duur van één (1) jaar en de tweede verlenging tot uiterlijk 20 maart 2024 2025. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.
- 3.2 Verlengingen vinden steeds plaats onder gelijkblijvende voorwaarden.
- 3.3 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 3.4 De duur van de nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund, wordt in de nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.

### **4 Contactpersonen**

- 4.1 Contactpersoon (contractbeheerder) van Opdrachtgever is de .....  
Contactpersoon (accountmanager) van Opdrachtnemer de ....., Directeur en .....

Mocht ten tijde van de Overeenkomst de contactpersoon worden vervangen dan dienen de Partijen dit schriftelijk mede te delen.

- 4.2 Er zal jaarlijks overleg plaatsvinden tussen de in 4.1. genoemde contactpersonen

over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van Partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen, bevoegd zijn om de betreffende Partij te vertegenwoordigen.

- 4.3 De frequentie van het overleg wordt gezamenlijk vastgesteld. Wel behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van het overleg te verhogen.

## **5 Tijden en plaats werkzaamheden**

- 5.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats, waar de werkzaamheden ten behoeve van de overeengekomen Diensten dienen te worden verricht gedurende de regulier geldende kantoortijden.

## **6 Prijs en overige financiële bepalingen**

- 6.1 In alle nadere Overeenkomsten wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer de in de nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten tegen een vaste totaalprijs verricht of op basis van nacalculatie.
- 6.2 In geval van een opdracht op basis van nacalculatie declareert de Opdrachtnemer het werkelijk aantal bestede (advies)dagen/uren per maand als bedoeld in artikel 6.1 conform de in de offerte genoemde tarieven (exclusief BTW).
- 6.3 De in artikel 6.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs/ tarieven heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief administratie, overhead, materiaal, reiskosten en/of -verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg.
- 6.4 De overeengekomen tarieven kunnen telkens na ommekomst van een periode van twaalf (12) maanden en voor het eerst op 31 januari 2023 worden gewijzigd. De wijziging is gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde percentage voor cao-lonen en contractuele loonkosten (procentuele mutatie t.o.v. dezelfde periode een jaar eerder) voor Contractuele loonkosten per uur inclusief bijzondere beloningen in de zakelijke dienstverlening. Uitgangspunt voor de wijziging is het voorlopige gemiddelde percentage over de laatste twaalf (12) maanden van het vorige jaar. Indien het percentage negatief is, worden de tarieven niet gewijzigd. De wijziging kan pas plaatsvinden als het voorlopige gemiddelde percentage gepubliceerd is en uiterlijk 31 januari. Lopende nadere Overeenkomsten welke onder een vaste prijs zijn uitgevraagd, zijn hiervan uitgesloten.
- 6.5 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van het resultaat van de Diensten. Gedeeltelijke betaling kan plaats vinden op basis van in de Offerte beschreven deelproducten of diensten.

- 6.6 De factuur/facturen dient/dienen onder vermelding van Crediteurnummer/ Prosa opdrachtnummer te worden gezonden aan:

Hoogheemraadschap van Rijnland  
T.a.v. de Financiële Administratie  
p/a Postbus 156  
2300 AD LEIDEN

Of kunt u digitaal aanleveren: [crediteuren-rijnland@hhs.nl](mailto:crediteuren-rijnland@hhs.nl).  
Eén document per mail, waarin zowel factuur als bijbehorende (geparafeerde) bijlagen staan, als PDF-bestand. Bij voorkeur inclusief een xml in UBL2.0 format.

Facturen zonder vermelding van een Prosa opdrachtnummer worden niet in behandeling genomen.

- 6.7 De factuur dient te worden vergezeld van het ingevulde format uit bijlage 14 Betalingsadvies of vergelijkbaar HHR document.  
Voorafgaand aan het indienen van de factuur dient er tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming te zijn over de inhoud van het format.  
Opdrachtnemer toont bij facturatie aan dat deze overeenstemming er is.  
Bij een aanneemsom op basis van vaste prijs hoeft u de factuur niet te specificeren overeenkomstig het format uit bijlage 2.

## **7 Inzet personen**

- 7.1 Bij iedere offerteaanvraag onder de Raamovereenkomst dienen alle CV's, van de in te zetten functionarissen, mee te worden gestuurd. Opdrachtgever kan per nadere Overeenkomst hier van afwijken.  
Er mogen geen mensen op het werk acteren waarvan het CV niet bekend is bij de Opdrachtgever.
- 7.2 Met de CV's dient te worden aangetoond dat aan de minimale vereisten wordt voldaan. Rijnland behoudt het recht om bij iedere opdracht een audit te doen om na te gaan of de juiste mensen zijn ingezet zoals geoffreerd.
- 7.3 Indien gewenst kan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een "verklaring omtrent het gedrag" betreffende de door Opdrachtnemer in te zetten personen vragen. Dat kan bijvoorbeeld nodig zijn als Opdrachtgever twijfels heeft ten aanzien van een bepaald persoon, of indien het om een opdracht gaat waarbij het Personeel van Opdrachtnemer kennis krijgt (of kan krijgen) van informatie van vertrouwelijke aard. Opdrachtgever mag in dergelijke gevallen ook van Opdrachtnemer verlangen dat het in te zetten Personeel vooraf aan een veiligheidsonderzoek door de Algemene Inlichtingen en Veiligheidsdienst (AIVD) wordt onderworpen.
- 7.4 Indien Opdrachtnemer tussentijds een ander persoon wil inzetten dient hij dit bij de Opdrachtgever aan te geven ter goedkeuring middels het indienen van het nieuwe CV. Na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever kan tot vervanging worden overgegaan.
- 7.5 Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan het in lid 2 gestelde behoudt Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst te ontbinden.

## **8 Prestatiemeten en EMVI-sanctie**

- 8.1 De prestaties van de uitvoering van de nadere Overeenkomsten zullen worden gemeten aan de hand van de prestatiecriteria uit bijlage 3.
- 8.2 In elke nadere Overeenkomst worden de prestatiemetingcriteria verder uitgewerkt en projectspecifiek gemaakt. Daarnaast kunnen per nadere Overeenkomst projectspecifieke kritieke prestatie-indicatoren (KPI) gekoppeld worden aan de prestatiemeting in combinatie met het sanctiebeleid verwoord in artikel 9. Een negatieve score kan leiden tot een sanctie.
- 8.3 Afhankelijk van de duur van de nadere Overeenkomst worden de prestaties tussentijds geëvalueerd en na uitvoering van de nadere Overeenkomst definitief gemeten. De eind meting is leidend.
- 8.4 De prestatiegegevens worden gebruikt bij het verstrekken van nadere Overeenkomsten onder deze Raamovereenkomst als genoemd in artikel 2 lid 1 en lid 6.
- 8.5 De prestatiegegevens zullen niet eerder worden gebruikt dan nadat iedere raamcontractant een beoordeling heeft gekregen.
- 8.6 Na iedere afgeronde nadere Overeenkomst vindt een update plaats van de ranking zoals bedoeld in artikel 2 lid 6.

## **9 EMVI-sanctie**

- 9.1 Het in dit artikel uitgewerkte sanctiebeleid heeft betrekking op de nadere opdrachten welke binnen de Raamovereenkomst geplaatst gaan worden.
- 9.2 Indien Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de nader opdracht, minder realiseert dan bij zijn nadere offerte aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij aangeboden heeft, zal een EMVI-sanctie worden opgelegd, zoals omschreven in 6.2 e.v. van de Inschrijvingsleidraad met kenmerk 20.090317.
- 9.3 Indien Opdrachtnemer minder realiseert en de oorzaak hiervan aantoonbaar buiten de schuld van de Opdrachtnemer ligt dan wordt de EMVI-sanctie niet opgelegd.

## **10 Van toepassing zijnde Voorwaarden**

- 10.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI-2018)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 10.2 Voor alle nadere Overeenkomsten is artikel 19 van de AWVODI-2018 van toepassing.
- 10.3 Op deze Overeenkomst is van toepassing de Nota Scheiding van Belang, zie bijlage 4.

10.4 In aanvulling op artikel 20 AWWODI-2018 geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.

## 11 Integriteitsverklaring

11.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## 12 Slotbepaling

12.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

12.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

### OPDRACHTGEVER

Namens dijkgraaf en hoogheemraden

*Naam:* De heer C. de Booy  
*Functie:* Organisatiemanager Realisatie en Onderhoud  
*Plaats:*  
*Datum:*  
*Handtekening:*

### OPDRACHTNEMER

*Naam:*  
*Functie:*  
*Plaats*  
*Datum*  
*Handtekening:*

### Bijlagen:

Bijlage 1 Nadere Overeenkomst  
Bijlage 2 Aanbiedingsformulier  
Bijlage 3 Prestatiemeten  
Bijlage 4 Nota Scheiding van Belang  
Bijlage 5 Kwaliteitseisen kostenramingen  
Bijlage 6 Kwaliteitseisen planning  
Bijlage 7 Kwaliteitseisen risicomanagement  
Bijlage 8 Rijnlandse standaarden  
Bijlage 9 Allonge AVG  
Bijlage 10 Format prestatie-meten  
Bijlage 11 Betaaladvies voorbeeld